

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PEZZO PAOLO**

Indirizzo

**VIA TORINO 20, 37050 PALU' (VR)**

Telefono

**3477505980**

Fax

E-mail

**pezzopaolo@gmail.com**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

03/03/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 2013 AD OGGI PRESSO "AUTAJON GRAFICHE SEVEN"**

**DAL 2008 AL 2013 PRESSO AZIENDA GRAFICA "VIPACK"**

**DAL 1989 AL 2008 PRESSO FOTOLITO "ARTICOLOR"**

**AUTAJON GRAFICHE SEVEN**

Azienda Specializzata nel settore grafico di stampa etichette

Tempo Indeterminato

Operatore pre stampa

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Corsi photoshop, corso software hibryd, corso tutta la suite ESKO graphics con creazione flussi di lavoro automatici, corso sistemi integrati SCITEX, corso ARTIOSCAD, corso stampa digitale HP, corso CORELDRAW, corso sistemi integrati CROSFIELD  
ISTITUTO GRAFICO STIMMATINI DI VERONA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PREMONTAGGIO, MONTAGGIO STAMPA e FOTOCOMPOSITORE

Attestato di qualifica professionale grafica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEL COMPUTER E DELLE VARIE ATTREZZATURE UTILIZZATE PER LA GRAFICA

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Pat. A e B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

