

COMUNE di PALU'

(PROVINCIA DI VERONA)



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CIVICA COMUNALE

Approvato con Deliberazione di C.C. n. 8 del
20/02/2012 e modificato con DCC n. 6 del 25.02.2019

Art. 1

La sala civica è luogo di proprietà del Comune che la concede in uso a quanti ne facciano richiesta secondo le modalità stabilite negli articoli successivi.

Art. 2

L'utilizzo della sala civica di Piazza San Zenone è prioritariamente riservato ad incontri, riunioni, manifestazioni organizzati promossi o patrocinati dal Comune, di carattere istituzionale, sociale, culturale, scientifico, artistico e sportivo.

L'uso della suddetta Sala Civica, è di norma, concesso ad Enti, Associazioni, Organizzazioni culturali, sportive, ricreative, assistenziali, politiche e sindacali.

La tariffa, che l'utente dovrà versare a titolo di corrispettivo per l'utilizzo, è fissata annualmente con deliberazione di Giunta Comunale.

Per l'utilizzo che si protrae per più giorni le tariffe stabilite dalla Giunta Comunale vanno moltiplicate per il numero dei giorni.

E' stabilito fin da ora che la Giunta Comunale in sede di determinazione annuale delle tariffe prevederà condizioni di favore per:

- i gruppi consiliari;
- le Associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni, istituito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 15/02/2011.

In aggiunta ai soggetti di cui al punto precedente la Sala Civica potrà essere concessa in uso anche a privati, persone fisiche e giuridiche, che ne facciano richiesta per corsi, convegni, dibattiti, purchè nel rispetto delle regole stabilite con il presente Regolamento.

Art. 3

La richiesta d'uso della Sala Civica deve essere fatta utilizzando l'apposito modulo predisposto dal Comune e disponibile on line sul sito istituzionale e indirizzata al Sindaco da consegnare di norma almeno 5 giorni prima .

Le domande pervenute successivamente a tale termine potranno essere prese in considerazione solo qualora vi sia disponibilità della Sala.

Nella domanda dovrà essere precisato:

- 1) il giorno e l'ora dell'utilizzo;
- 2) durata della stessa;
- 3) l'oggetto che sarà trattato e eventualmente il programma;
- 4) l'accettazione totale delle norme del presente Regolamento.

5) l'ente richiedente, la persona fisica responsabile e il suo recapito telefonico.

Il rilascio della concessione definitiva è subordinato all'esibizione della ricevuta di versamento della tariffa, effettuato tramite bollettino di conto corrente postale intestato al Comune di Palù-Servizio Tesoreria, oppure con bonifico bancario sul conto corrente di tesoreria, oppure tramite POS Pagobancomat o ancora direttamente presso il Tesoriere Comunale.

L'utilizzo della sala potrà essere interdetto dal Sindaco per motivi di ordine pubblico o di pubblica incolumità.

Art. 4

L'istruttoria delle richieste ed il rilascio della concessione sono affidati al Responsabile del Servizio Segreteria.

Le istanze di concessione saranno esaudite in ordine strettamente cronologico, senza alcuna valutazione discrezionale, tenendo conto della data effettiva di presentazione.

La concessione avviene - di norma - entro 3 giorni dalla richiesta, con provvedimento motivato da comunicarsi al richiedente anche in via breve (telefonicamente).

Art. 5

I firmatari della richiesta di concessione della Sala Civica assumono personalmente ed in solido con l'Ente, Associazione, organizzazione, gruppo o persona giuridica privata che rappresentano la responsabilità e la conservazione dell'immobile concesso e dei mobili ed arredi ivi esistenti.

Sono a loro carico tutti i danni da chiunque causati durante la manifestazione.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine a materiale, oggetti o altre cose che vengono ritenute incustodite nella sala al termine della manifestazione.

Qualora si verificassero danni agli impianti od attrezzature, il responsabile è tenuto a darne immediata e dettagliata comunicazione ed in questo caso, previa relazione dell'Ufficio Tecnico non soggetta a contestazioni, a risarcire questo Ente le spese per le riparazioni necessarie.

Il mancato rispetto delle disposizioni del presente articolo potrà comportare il diniego della concessione d'uso della sala per un periodo congruo.

Art. 6

Per improvvise, impreviste ed inderogabili necessità dell'Amministrazione Comunale, la concessione della Sala può essere revocata in ogni momento.

In tal caso, il Comune è sollevato da ogni obbligo di rimborsare ai richiedenti qualsiasi spesa da essi sostenuta o impegnata, ovvero di corrispondere qualsivoglia risarcimento di eventuali danni, fatta eccezione per l'importo del canone già versato.

È vietata qualsiasi forma di cessione o sub-concessione della Sala Civica.

Art. 7

Nel corso delle campagne elettorali, politiche, amministrative e referendarie le norme del presente Regolamento che disciplinano la concessione della Sala Civica sono sospese, con rinvio all'applicazione della normativa elettorale vigente in materia.

Art. 8

L'orario di apertura della Sala Civica è dalle ore 9 alle ore 24.

La sala non può in ogni caso contenere più di 99 persone per documentati motivi di sicurezza.

Art. 9

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione consiliare che lo approva.