

# COMUNE DI PALU'

PROVINCIA DI VERONA



## REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 4 novembre 2023

ART. 1.  
FINALITA' ED OGGETTO

1. Il Comune di Palù riconosce il valore e la funzione delle Associazioni come fondamentali cellule aggregative e come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne favorisce lo sviluppo e il coinvolgimento delle stesse nelle iniziative di interesse per la comunità locale.

ART. 2  
REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

1. Le Associazioni per poter essere iscritte all'Albo devono:

- non perseguire finalità di lucro; a tal fine è necessario che nello Statuto ovvero nell'Atto Costitutivo sia chiaramente indicato che "L'ASSOCIAZIONE NON HA SCOPO DI LUCRO", ovvero dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante;
- aver posto in essere o voler porre in essere delle attività e delle iniziative che abbiano come finalità quella di valorizzare o generare un'utilità sociale per la comunità di Palù; questa utilità potrà essere di natura molteplice come culturale, sportiva, di promozione sociale ma in ogni caso dovrà avere come scopo quello di creare un'utilità funzionale alla comunità o al suo territorio;
- aderire ai principi statutari del Comune;

ART. 3  
MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. L'Albo delle Associazioni è suddiviso in due Sezioni.

La Sezione A ricomprende quelle che svolgono attività sociale e di volontariato a servizio della comunità.

La Sezione B invece ricomprende le Associazioni che svolgono attività ludiche, sportive e di semplice aggregazione.

2. Alle Associazioni della Sezione A potranno anche essere riconosciuti contributi annuali legati alla loro attività generale mentre a quelle della Sezione B solamente eventuali contributi legati alle singole e specifiche iniziative o manifestazioni approvate dalla Giunta Comunale.

3. La richiesta di iscrizione va redatta in carta semplice su modulo predisposto dal competente Ufficio comunale sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Associazione, e deve essere inoltrata al Sindaco e corredata dai seguenti documenti:

- a) Atto Costitutivo e/o Statuto, adottati anche da organi superiori delle associazioni locali, qualora le stesse risultino affiliate ed altre Associazioni, Enti o Istituzioni di rilevanza provinciale, regionale o nazionale
- b) Atto di conferimento delle cariche associative;
- c) Dichiarazione con cui l'associazione si impegna a:

- Svolgere la propria attività nel rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi vigenti in materia, ivi comprese le disposizioni contenute nello Statuto e nel regolamento comunale di intervento a favore di enti ed associazioni o in altro analogo testo adottato dal Comune.
- Collaborare con l'Amministrazione Comunale, anche mediante la stipula di convenzioni e compatibilmente con le risorse umane e strumentali a disposizione, per la realizzazione di iniziative e/o manifestazioni socialmente rilevanti promosse dalla stessa.
- Autorizzare il trattamento di tutti i dati che l'Amministrazione Comunale riterrà utile acquisire per le finalità di cui al presente regolamento.

Le richieste di iscrizione all'Albo possono essere presentate al Protocollo del Comune durante tutto l'anno.

L'iscrizione è approvata, previa verifica dei requisiti necessari, entro trenta giorni dalla data di presentazione della domanda, La verifica della congruità dei requisiti posseduti dall'Associazione è effettuata dal Responsabile di Settore, che può eventualmente richiedere l'integrazione della documentazione di cui al comma precedente. Il termine di trenta giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione documentale fino alla data di ricezione dei documenti integrativi. Decorso il termine, la domanda si ritiene accolta.

#### ART. 4 AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

1. Non è necessario il rinnovo annuale dell'iscrizione che si intende riconfermata di anno in anno fino allo scioglimento delle Associazioni, salvo eventuale cancellazione d'ufficio ai sensi del successivo art. 5.

2. In ogni momento, l'Ufficio comunale preposto può richiedere alle Associazioni iscritte all'Albo idonea documentazione attestante il permanere dei requisiti necessari per l'iscrizione.

E' comunque obbligatorio comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati dichiarati e intervenuta successivamente al deposito degli atti richiesti per la Prima Iscrizione.

#### ART. 5 ADEMPIMENTI ANNUALI

L'Associazione si impegna durante il periodo di iscrizione all'Albo a trasmettere entro il 31 marzo di ogni anno:

- a) Il programma dell'attività che l'Associazione intende svolgere nel Comune per l'anno in corso;
- b) Il bilancio consuntivo dell'anno precedente; dal quale devono risultare i beni, i contributi ed ogni altra forma di reperimento di risorse, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte degli associati.
- c) Il bilancio preventivo dell'anno in corso;

Il programma di cui alla lett. a) dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale.

All'inizio di ogni anno e comunque entro il 28 febbraio l'Amministrazione convoca in apposita riunione i rappresentanti delle Associazioni iscritte all'Albo al fine di concordare e coordinare il programma delle iniziative che si preventiva di svolgere nel corso dell'anno.

#### ART. 6 CANCELLAZIONE

1. E' prevista la cancellazione dall'Albo per il venir meno dei requisiti di iscrizione richiesti o per l'inosservanza da parte dell'Associazione di quanto previsto dal presente regolamento.

2. La cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione di eventuali convenzioni in essere tra Associazione e Comune ed alla revoca di eventuali contributi assegnati.

3. Sarà cura del Responsabile comunicare all'Associazione, entro 30 (trenta) giorni dalla sua adozione, il relativo provvedimento di cancellazione.

#### ART. 7 CONTRIBUTI E SOVVENZIONI

1. L'iscrizione all'Albo è condizione essenziale ed imprescindibile per poter:

- beneficiare dei contributi economici;

- beneficiare di altre analoghe sovvenzioni o agevolazioni;
- accedere al patrocinio comunale e all'utilizzo dello stemma del Comune in relazione alle iniziative programmate e approvate dalla Giunta Comunale. Per le nuove iniziative il patrocinio e l'utilizzo dello stemma sono subordinati al nulla osta della Giunta Comunale;
- usufruire delle strutture e attrezzature comunali.

Ogni richiesta di contributo per le singole iniziative dovrà essere indicata all'atto della presentazione del programma annuale. Solo in casi eccezionali potranno essere riconosciuti contributi alle singole iniziative che non siano state inserite nel programma annuale ed approvato purchè pervengano almeno 30 giorni prima dello svolgimento della stessa.

2. La concessione di contributi economici, viene disposta dalla Giunta Comunale in base alle risorse disponibili.

Il contributo sarà erogato, solo dopo l'effettiva realizzazione dell'iniziativa e dietro presentazione, entro trenta giorni dalla data di svolgimento, d'idonea rendicontazione dell'iniziativa, cui va allegata copia dei documenti di spesa.

## ART. 8 CONVENZIONI

1. Le Associazioni iscritte all'Albo possono svolgere la loro attività in regime di convenzione con l'Amministrazione comunale.

2. La proposta di convenzione potrà essere presentata dall'Associazione con formale richiesta in cui sono evidenziati gli elementi idonei a valutare l'opportunità e la convenienza della sua attuazione.

3. L'iniziativa potrà essere intrapresa dal Comune rivolgendo richiesta a tutte le Associazioni iscritte che perseguono la medesima finalità indicata nella convenzione.

## ART. 9 FORME DI PUBBLICITA'

1. Al fine di agevolare l'effettiva conoscenza da parte delle Associazioni operanti sul territorio dell'avvenuta istituzione dell'Albo, dei requisiti e delle modalità di iscrizione, se ne assicura la pubblicità con avviso all'Albo pretorio sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

## ART. 10 DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

1. Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra i beneficiari dei contributi e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

2. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli Enti ed Associazioni che ricevono dal Comune contributi, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni non regolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, disporre la revoca con recupero di quanto già emesso.

## NORMA FINALE

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno in cui diventa esecutiva la deliberazione consiliare che lo approva e dalla sua entrata in vigore si intende abrogata ogni altra disposizione regolamentare ovvero provvedimento in contrasto con il suo contenuto. Dal momento dell'approvazione del presente Regolamento, l'Albo esistente viene azzerato e il nuovo Albo dovrà essere costituito secondo le indicazioni del nuovo Regolamento. Le Associazioni attualmente iscritte all'Albo che vogliono restare iscritte nella Sezione di competenza debbono, entro 60 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento, presentare la documentazione prevista all'art.3 del presente Regolamento.